

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 7/2023

SOLECKIE CENTRUM KULTURY W SOLCU KUJAWSKIM OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: Specjalista ds. animacji kultury

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: pełny etat

1. Opis stanowiska:

- planowanie, organizacja i realizacja wydarzeń i projektów;
- animacje / prowadzenie zajęć z dziećmi, młodzieżą czy dorosłymi;
- dbanie o bezpieczeństwo uczestników zajęć;
- tworzenie scenariuszy i programów artystycznych;
- prowadzenie kalendarza wydarzeń;
- monitorowanie bieżących możliwości pozyskiwania środków;
- podejmowanie różnych inicjatyw mających na celu wzbogacenie oraz reklamę oferty SCK;
- czynne promowanie akcji artystycznych i kulturalnych SCK;
- obsługa i przygotowanie organizowanych imprez i zajęć pod względem merytorycznym;
- aktywna budowa atmosfery, klimatu miejsca, które ma być przyjazną przestrzenią aktywizowania i włączanie lokalnej społeczności;
- współpraca ze szkołami, organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami celem organizowania życia kulturalnego mieszkańców;
- przygotowywanie aplikacji grantowych i prowadzenie dokumentacji projektów.

2. Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie, mile widziane kierunki pedagogiczne lub kurs opiekuna wycieczek i kolonii/ animatora czasu wolnego;
- pasja i umiejętność dzielenia się pasją;
- odpowiedzialność i profesjonalna postawa;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- otwartość na pracę z ludźmi w różnym wieku (zajęcia z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi, seniorami);
- kreatywność, pomysłowość;
- samodzielność w realizacji działań;
- doświadczenie w pracy z dziećmi mile widziane;
- pozytywne nastawienie i poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania;
- wysoki poziom zaangażowania oraz chęć rozwoju zawodowego.

Wymagane dokumenty:

- CV zawierające informacje o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej oraz dodanym zapiskiem:
„Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji”

Dokumenty należy przesłać do **15.10.2023 r.** na adres: rekrutacja@sck-solec.com

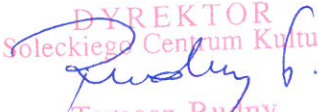
Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.

Klauzula informacyjna dla kandydata/kandydatki do pracy w Soleckim Centrum Kultury w Solcu Kujawskim

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Soleckie Centrum Kultury w Solcu Kujawskim (86-050) ul. gen. Stefana Roweckiego „Grotą” 1, tel. +48 52 387 01 57, e-mail: sekretariat@sck-solec.com.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod numerem telefonu: + 48 52-387-01-27.
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22¹ § 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b RODO), natomiast pozostałe dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art. 28 RODO.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Soleckiego Centrum Kultury

Tomasz Rudny