

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 8/2023

SOLECKIE CENTRUM KULTURY W SOLCU KUJAWSKIM OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: Pracownik porządkowo-gospodarczy

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: pełny etat

1. Opis stanowiska:

- Sprzątanie i utrzymanie czystości w Soleckim Centrum Kultury;
- Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego, wykonywanie prac ogrodniczych wokół obiektu (SCK);
- Dbanie o zieleń i kwiaty przed/i w budynku SCK;
- Utrzymanie czystości sprzętu, wyposażenia w pomieszczeniach;
- Pomoc przy montażu scenografii, instalacji wystaw;
- Przygotowywanie sal do zajęć, wydarzeń kulturalnych;
- Dbanie o estetyczny wystrój pomieszczeń;
- Obsługa szatni i punktu informacyjnego;
- Dbanie o czystość przed budynkiem w trakcie wydarzeń kulturalnych;
- Obsługa imprez plenerowych, okolicznościowych poza Soleckim Centrum Kultury;
- Współpraca z innymi pracownikami i działami instytucji w celu koordynacji działań związanych z utrzymaniem czystości oraz raportowanie wszelkich uwag i problemów;
- Wykonywanie innych obowiązków zleconych przez przełożonych, które są związane z utrzymaniem czystości i porządku w miejscu pracy.

2. Wymagania:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w branży sprzątajacej mile widziane;
- Umiejętność korzystania z różnych narzędzi i środków czystości;
- Znajomość zasad i procedur dotyczących utrzymania czystości i porządku;
- Umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy i wykonywania powierzonych zadań;
- Dokładność i sumienność w wykonywaniu obowiązków;
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- Przestrzeganie przepisów BHP oraz zasad higieny;
- Dyspozycyjność i gotowość do pracy w systemie równoważnym;
- Zaangażowanie i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań.

Wymagane dokumenty:

- CV zawierające informacje o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej oraz dodanym zapiskiem:

„Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji”

Dokumenty należy przesać do **15.10.2023 r.** na adres: rekrutacja@sck-solec.com

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.

**Klauzula informacyjna dla kandydata/kandydatki
do pracy w Soleckim Centrum Kultury w Solcu Kujawskim**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Soleckie Centrum Kultury w Solcu Kujawskim (86-050) ul. gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1, tel. +48 52 387 01 57, e-mail: sekretariat@sck-solec.com.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod numerem telefonu: + 48 52-387-01-27.
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22¹ § 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b RODO), natomiast pozostałe dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art. 28 RODO.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Soleckiego Centrum Kultury
Tomasz Rudy
Tomasz Rudy