

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 9/2023
Dyrektora SCK
z dnia 01.09.2023 r.

Regulamin zajęć w Soleckim Centrum Kultury w sezonie artystycznym 2023/2024

Soleckie Centrum Kultury zgodnie z Ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dalej: ustawą o działalności kulturalnej tekst jedn. Dz.U. z 28 kwietnia 2017 r. poz. 862) oraz obowiązującym statucie w Soleckim Centrum Kultury w ramach działalności organizuje zajęcia artystyczne, edukacyjne, adresowane w szczególności do mieszkańców miasta i gminy Solec Kujawski.

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Soleckie Centrum Kultury mieszczące się przy ul. gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1, 86-050 Solec Kujawski.

Informacja o proponowanych zajęciach dostępna jest na stronach internetowych prowadzonych przez Soleckie Centrum Kultury, w tym na www.sck-solec.com oraz Facebook, w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze, plakaty itp.) w szczególności w obiekcie, na słupie ogłoszeniowym, tablicach reklamowych, a także udzielana telefonicznie przez sekretariat SCK. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych realizujemy projekty, które są dostępne również dla stałych uczestników.

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zapisy na zajęcia odbywają się u instruktorów poszczególnych grup.
2. Grupa zajęciowa tworzona jest (przyjmowane zapisy) od września 2023 r.
3. Uczestnikami zajęć mogą być tylko osoby wyrażające chęć uczestniczenia w nich, spełniające kryteria wiekowe i składające oświadczenie na deklaracji uczestnictwa w zajęciach wraz z oświadczeniem o zapoznaniu i zaakceptowaniu warunków niniejszego regulaminu (deklaracja stanowi załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do zarządzenia).
4. Uczestnik, zobowiązuje się do terminowego uiszczenia wymaganej opłaty za zajęcia do 15. dnia każdego miesiąca. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, zapewnioną opiekę instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.
5. W imieniu uczestników małoletnich sprawy składania oświadczeń, odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie.
6. W Soleckim Centrum Kultury działają również amatorskie grupy artystyczne: zespoły teatralne oraz wokalne.

Zespoły mają obowiązek prezentacji, koncertów, spektakli - promocji SCK w mieście i poza obiektem. Udział i reprezentacja w przeglądach, konkursach. Prowadzony jest otwarty nabór.

7. W trakcie poszczególnych zajęć obowiązują regulaminy pracowni opracowane przez instruktorów prowadzących zajęcia.
8. Warunkiem uczestnictwa jest przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP, przeciwpożarowych, obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach SCK.

Uczestnicy utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający przepisów porządkowych, obowiązujących w SCK mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć SCK, jeżeli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia.

9. W przypadku decyzji uczestnika o rezygnacji z zajęć, powinien on niezwłocznie poinformować o tym SCK.

II. Opłaty i warunki uczestniczenia w zajęciach

1. Decyzję o wysokości odpłatności za zajęcia podejmuje Dyrektor SCK. Wykaz opłat za poszczególne zajęcia w sezonie artystycznym 2023/2024 stanowi Zarządzenie 9/2023.
2. Opłat za miesiące od października 2023 r. do czerwca 2024 r. należy dokonywać z góry do 15. dnia każdego miesiąca:
 - a) przelewem na konto SCK:
rachunek bankowy: Bank Pekao S.A. nr: 20 1240 3507 1111 0000 3057 8917,
w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, imię i nazwisko instruktora zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata
 - b) gotówką w kasie SCK, mieszczącej się w sekretariacie SCK w godzinach funkcjonowania sekretariatu.
3. Formą opłaty jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od ilości dni zajęciowych w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące grudzień 2023 i luty 2024, w których wysokość miesięcznej opłaty wynosi 50%.
4. Nieobecność na zajęciach, nawet jeśli jest usprawiedliwiona, nie zwalnia z obowiązku opłaty.
5. Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub nieobecności uczestnika. Dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
6. Instruktorzy mają prawo:
 - a) nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy Uczestnika, który mimo trzykrotnego upomnienia wciąż zalega z opłatą. W takim przypadku SCK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika,
 - b) usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć.

7. Uczestnikom zajęć SCK przysługują zniżki od cen obowiązujących w Cenniku tylko w następującym przypadku:

- gdy jedna osoba uczęszcza na więcej niż trzy sekcje przyjmuje się, że czwarta sekcja jest nieodpłatna.

III. Organizacja zajęć

1. Częstotliwość spotkań:

- a) zajęcia organizowane w SCK odbywają się według ustalonego wcześniej grafiku przez poszczególnych instruktorów grup zaakceptowanego przez Dyrektora SCK, uczestników oraz w przypadku dzieci przez rodziców
- b) w razie potrzeby (np. przed występem, udziałem w konkursie) instruktor organizuje dodatkowe zajęcia (próby) o czym uczestnicy będą informowani na bieżąco
- c) dopuszcza się przeniesienie zajęć na inny termin po uzgodnieniu z Dyrektorem SCK oraz z uczestnikami.

2. Minimalna i maksymalna ilość uczestników

- a) Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.

3. Miejsce i czas trwania zajęć:

- a) zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach budynku SCK
- b) czas trwania zajęć ustala się bezpośrednio z instruktorem, zawarty jest w regulaminie poszczególnej sekcji.

4. Zasada korzystania z pomieszczeń:

- a) każda sala posiada własny opracowany regulamin pracowni – ogólnodostępny
- b) okrycia wierzchnie uczestnicy zajęć pozostawiają w szatni, nie zabierają ich do sal
- c) w przypadku dzieci – przed wejściem do sali konieczna jest zmiana obuwia.

5. Organizacja zajęć plenerowych lub wyjazdów, następuje po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem SCK i pisemną zgodą rodziców.

6. Odwoływanie zajęć

- a) SCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie SCK odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej (w tym: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, ogłoszonej epidemii/pandemii itp.)
- b) zajęcia niezrealizowane z powodów wymienionych w pkt. a) zostają odrobione w innym ustalonym z instruktorem terminie lub w sytuacji, w której nie ma możliwości odrobienia zajęć płatność zostaje przeksięgowana na kolejny okres rozliczeniowy

- c) o odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej, jeśli wyraził zgodę na wykorzystanie danych dotyczących jego numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej w tym celu.
- d) dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 01.11.2023 r.; 01 i 03.05.2024 r.,
 - ferie zimowe w dniach 12-25.02.2024 r. przerwy świąteczne, w tym: 23.12.2023-01.01.2024 r.; 31.03-01.04.2024 r., 30.05.2024 r. oraz dni wskazane przez Dyrektora SCK.

IV. Bezpieczeństwo zajęć

1. Instruktor zapewnia opiekę i merytoryczne przygotowanie każdego z zajęć (konspekty, scenariusze, materiały potrzebne do realizacji programu zajęć).
2. Rodzice – zobowiązują się zapewnić opiekę dziecku w drodze do placówki i z powrotem do domu. Zapewniają bezpieczny powrót do domu i odpowiadają za szkody w czasie zajęć.

V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Dane osobowe - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

- **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Solecie Centrum Kultury, ul. gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1, 86-050 Solec Kujawski.**

Przy deklaracji uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Solecie Centrum Kultury

- **Pozyskujemy Pani/Pana oraz Uczestnika zajęć dane osobowe. Są to m.in.:**
 - nazwisko i imiona Pana/Pani oraz nazwisko i imiona dziecka;
 - data urodzenia;
 - telefon;
- Dane te przetwarzamy w czasie trwania zajęć (sezon artystyczny 2023/2024) organizowanych w Solecie Centrum Kultury, którego beneficjentem jest Solecie Centrum Kultury oraz po zakończeniu sezonu 2023/2024 organizowanych zajęć w okresie niezbędnym do rozliczeń podatkowych lub wygaśnięcia roszczeń, o ile przepisy nie nakazują nam wcześniejszego usunięcia danych. Dane osobowe będą później przechowywane dla celów archiwalnych (zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz.U. z 2018 poz. 395 wraz z późniejszymi zmianami).
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać zgodę udzieloną na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych podczas trwania zajęć wiąże się z rezygnacją ze świadczonych usług.

Powyższe dane są nam niezbędne do: zakwalifikowania uczestnika na zajęcia artystyczne i edukacyjne, którego beneficjentem jest Solecie Centrum Kultury.

- A. Której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 b RODO),**
- B. Bez tych danych nie moglibyśmy przyjąć uczestnika ani świadczyć usługi podczas zajęć.**
- C. Realizacji obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 c RODO), np. w celu:**
 - sporządzenia listy uczestników zajęć w zajęciach artystycznych i edukacyjnych, którego beneficjentem jest Solecie Centrum Kultury.

D. Realizacji prawnie uzasadnionych interesów SCK (art. 6 ust. 1 f RODO), np. w celu:

- ustalania, dochodzenia i egzekucji roszczeń (m.in. procesy windykacyjne, sprzedaż wierzytelności, zawiadamiania właściwych organów),
- odpowiedzi na Pani/Pana pytania, wnioski, skargi,
- wsparcia.

VI. Postanowienia końcowe

1. Z pracowni oraz sal zajęciowych SCK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika SCK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika SCK jest zabronione.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zascenie, garderoby, itp.).
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, regulaminu pracowni, poszanowania mienia SCK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu SCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.
6. Skargi i zażalenia prosimy kierować pod adres sekretariat@sck-solec.com.
7. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor SCK.