

REGULAMIN ESCAPE ROOMU W SCK

Soleckie Centrum Kultury

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Escape Roomu organizowanego przez Soleckie Centrum Kultury, z siedzibą przy ul. Gen. Stefana Roweckiego "Grota" 1, w Solcu Kujawskim.
2. Osoba Rezerwująca zobowiązana jest do zapoznania się przed dokonaniem rezerwacji pokoju zagadek z treścią Regulaminu oraz do przekazania zawartych w nim informacji pozostałym osobom, z którymi będzie brała udział w grze (pozostałym uczestnikom gry/członkom jego drużyny).
3. Osoba Rezerwująca zobowiązana jest do zapoznania się przed dokonaniem rezerwacji pokoju zagadek z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Soleckim Centrum Kultury
4. z dnia 12.08.2024 r., znajdujących się w sekretariacie SCK lub na stronie internetowej: <https://sck-solec.com/aktualnosci/standardy-ochrony-dzieci/> oraz do przekazania zawartych w nich informacji pozostałym osobom, z którymi będzie brała udział w grze (pozostałym uczestnikom gry/członkom jego drużyny).
5. Uczestnictwo w Escape Roomie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, a także Standardów Ochrony Małoletnich w Soleckim Centrum Kultury z dnia 12.08.2024 r.
6. Escape Room jest grą zespołową, w której uczestnicy rozwiązują zagadki logiczne i zadania w określonym czasie.
7. Gra ma charakter rozrywkowy, edukacyjny i integracyjny.
8. Udział w grze jest dobrowolny.

§2. UCZESTNICY GRY

1. W grze samodzielnie mogą uczestniczyć osoby powyżej 12. roku życia. Osoby niepełnoletnie muszą znajdować się pod opieką osoby dorosłej lub posiadać pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
2. Grupa uczestników może liczyć od 2 do 5 osób (chyba że Organizator ustali inaczej).
3. Uczestnicy zobowiązani są do stawienia się na miejscu gry co najmniej 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o ewentualnych problemach zdrowotnych, które mogłyby wpłynąć na przebieg gry.

§3. ZASADY GRY

1. Gra trwa maksymalnie 60 minut, chyba że Organizator postanowi inaczej.

2. Celem uczestników jest rozwiązanie wszystkich zagadek i opuszczenie pokoju w określonym czasie.
3. W trakcie gry uczestnicy mają kontakt z Mistrzem Gry.
4. Wśród uczestników gry musi znaleźć się co najmniej jedna osoba pełnoletnia.
5. W czasie gry obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych oraz innych urządzeń elektronicznych.
6. Zabronione jest niszczenie elementów scenografii, zagadek lub wyposażenia pokoju.
7. Zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, a także przebywania pod ich wpływem.
8. Udział w Grze nie wymaga używania siły fizycznej. Zabrania się zachowań związanych z użyciem siły takich jak: kopanie, szarpanie, uderzanie, ciągnięcie z użyciem siły lub inne agresywne zachowania prowadzące do zniszczenia rekwizytów, scenografii i innych elementów Pokoju.
9. Osoby cierpiące na klaustrofobię, epilepsję, duszności, mające problemy z sercem lub krążeniem, kobiety w ciąży lub osoby będące w trakcie leczenia psychicznego oraz cierpiące na inne schorzenia, które mogłyby mieć wpływ na udział w grze, nie powinny korzystać z usług Escape Room'u w SCK, a jeśli to zrobią to czynią to na własną odpowiedzialność. Osoby wymienione w zdaniu poprzednim, przed rozpoczęciem Gry proszone są o kontakt z obsługą. Escape Room w SCK nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się stanu zdrowia Uczestnika wynikające z uczestnictwa w grze osób cierpiących na ww. przypadłości.
10. W pomieszczeniach Escape Room'u w SCK panuje absolutny zakaz robienia zdjęć i realizowania filmów video.
11. Uczestnik, który świadomie zdecyduje się na sfotografowanie swojej osoby po grze, wyraża zgodę na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie wyżej wymienionego materiału zdjęciowego przez twórców Escape Room'u w SCK np. w mediach społecznościowych. Na życzenie uczestnika gry materiały te mogą zostać usunięte.

§4. BEZPIECZEŃSTWO

1. Pokój Gry jest monitorowany (obraz ani dźwięk nie zostaną nigdzie udostępnione).
2. W każdej chwili uczestnik może przerwać grę i opuścić pokój — wystarczy poinformować o tym obsługę.
3. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia gra jest natychmiast przerywana.

§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
2. Uczestnicy ponoszą materialną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia powstałe z ich winy.
3. W trakcie gry uczestnicy mogą korzystać z dostępnych podpowiedzi.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników w budynku SCK.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przerywania gry w przypadku naruszenia regulaminu, zachowania zagrażającego bezpieczeństwu lub w przypadku wulgarnego, agresywnego zachowania uczestnika.

§6. ZASADY REZERWACJI I PŁATNOŚCI

1. Udział w grze możliwy jest po wcześniejszej rezerwacji terminu – telefonicznie (nr tel.: 52 387 01 57) lub osobiście w siedzibie SCK.
2. Udział w grze jest bezpłatny.
3. W przypadku rezygnacji z udziału, uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Organizatora.
4. Spóźnienie powyżej 15 minut może skutkować anulowaniem rezerwacji.

§7. KLUZAZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Soleckie Centrum Kultury w Solcu Kujawskim reprezentowane przez Dyrektora Soleckiego Centrum Kultury.
Dane kontaktowe Administratora to: Dyrektor Soleckiego Centrum Kultury w Solcu Kujawskim, ul. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1, 86-050 Solec Kujawski, tel: 52 387 01 57, e-mail: sekretariat@sck-solec.com.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel: 535 325 817, e-mail: iodo@informatyksolec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia działalności kulturalnej przez Administratora, w związku z realizacją działań statutowych i zadań publicznych, a także w celu prawidłowej realizacji zawartych umów.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
 - ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - statut Soleckiego Centrum Kultury,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji łączącej nas umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków na nas ciążących,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody np. zgoda na przetwarzanie wizerunku,

- art. 9 ust. 2 a RODO tj. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody np. w przypadku informacji o stanie zdrowia dot. przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa – tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dane mogą być również przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zawartych umów, w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub na realizacji zadania w interesie publicznym będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa. Dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub wycofania zgody.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
 - prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie, skutkować będzie rezygnacją ze świadczonych usług przez Soleckie Centrum Kultury. Podanie danych dodatkowych – zgoda na wizerunek jest dobrowolne.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. Aktualna wersja dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej SCK.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.